

URNA 1 METODOLOGIA E DEONTOLOGIA

1	Il candidato faccia riferimento al Codice deontologico e definisca come sono interconnessi i tre livelli di responsabilità dell'assistente sociale, nei confronti della professione, dell'utente e dell'organizzazione.
2	Il candidato elenchi quali sono gli strumenti del lavoro dell'assistente sociale. In particolare, definisca lo strumento della "visita domiciliare" e gli obiettivi della stessa.
3	Il candidato elenchi quali sono gli strumenti del lavoro dell'assistente sociale. In particolare, definisca lo strumento del colloquio, le fasi che lo caratterizzano e le diverse tipologie.
4	Il candidato definisca lo strumento della "documentazione": in particolari individui le tipologie di documentazione che l'assistente sociale utilizza nell'esercizio della professione e le funzioni delle stesse.
5	Il candidato definisca i possibili Servizi a favore della domiciliarità delle persone anziane. In particolare, definisca quali sono gli interventi previsti sul territorio provinciale ed il ruolo dell'assistente sociale nella relazione d'aiuto in tale ambito.
6	Il candidato illustri quali sono le modalità di collaborazione con i servizi specialistici territoriali (es: servizio di salute mentale, neuropsichiatria...). In particolare, evidenzi le attenzioni deontologiche.
7	Il candidato spieghi cosa si intende per dilemmi etici secondo il codice deontologico e come l'assistente sociale può fronteggiarli
8	Il candidato illustri i contenuti del progetto quadro in riferimento alle linee di indirizzo nazionali di intervento con famiglie e bambini in situazione di vulnerabilità approvato dalla conferenza Stato-regioni nel dicembre 2017. In particolare definisca i contenuti chiave in relazione al lavoro dell'assistente sociale.
9	Il candidato illustri la responsabilità dell'assistente sociale verso la persona, in particolare il principio di autodeterminazione e come questo si concilia con i doveri di tutela propri della professione.



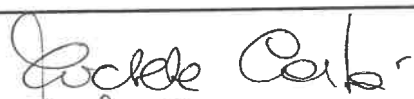


URNA 1 METODOLOGIA E DEONTOLOGIA

10	Il candidato definisca il lavoro d'èquipe professionale e multiprofessionale, dando attenzione a come il professionista esercita la propria responsabilità professionale all'interno dei diversi tipi di lavoro di equipe
11	Il candidato illustri, nell'ambito della Violenza di genere, quali attenzioni professionali e quali azioni necessarie, l'assistente sociale deve mettere in atto, nell'approccio ad una persona che si presenta al Servizio Sociale e dichiara di aver subito una violenza
12	Il candidato illustri i casi in cui ritiene che un assistente sociale sia chiamato a segnalare una situazione, individuando il destinatario di tale segnalazione.
13	Il candidato descriva il lavoro dell'assistente sociale in supporto alle persone con disabilità ed alle loro famiglie. In particolare, definisca quali interventi l'assistente sociale può attivare nel percorso di aiuto alle persone adulte con disabilità.
14	Il candidato illustri come si risponde ad un mandato di indagine socio-familiare dell'Autorità giudiziaria in ambito minorile ed in particolare sui contenuti da portare all'attenzione nella relazione di restituzione.

Scelto da


1	Il candidato definisca l'Assegno di cura: normativa che lo istituisce ed elementi fondamentali di questa provvidenza economica.
2	Il candidato illustri la Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili": finalità, categorie delle persone che possono accedervi e coinvolgimento del mercato del lavoro
3	Decreto legislativo 149/2022 Riforma Cartabia: il candidato illustri le sostanziali modifiche in ambito di Autorità Giudiziaria minorile.
4	Il candidato definisca i Piani sociali di comunità: cornice normativa ed elementi fondamentali.
5	Il candidato illustri gli Interventi socio assistenziali indicati all'articolo 31 della L. P. 13/2007, specificando cosa si intende per compartecipazione alla spesa da parte degli utenti.
6	Il candidato illustri il contenuto del Catalogo dei servizi: normativa di riferimento, funzione e criteri di suddivisione dei contenuti.
7	Il candidato illustri la tematica della Violenza di genere: normativa di riferimento
8	Il candidato illustri l'articolo 21 della L.P. 16/2010 "Tutela della salute in provincia di Trento": aree di interesse dell'integrazione socio sanitaria e moduli operativi che permettono di realizzarla.
9	Il candidato illustri l'art. 403 del Codice Civile, soffermandosi sulla natura del provvedimento, sui presupposti e sugli obblighi del Servizio Sociale.





10	Il candidato illustri quanto previsto dal Catalogo dei Servizi socio assistenziali come da deliberazione della Giunta Provinciale n. 604 del 2023, in riferimento ai servizi rivolti all'età anziana.
11	Il candidato illustri l'articolo 2 della L.P. 13/2007: i principi della Legge Provinciale sulle politiche sociali.
12	Il candidato illustri quanto previsto dal Catalogo dei Servizi socio assistenziali come da deliberazione della Giunta Provinciale n. 604 del 2023, in riferimento a servizi residenziali rivolti all'età evolutiva e genitorialità.
13	Il candidato illustri l'articolo 6 della L.P. 13/2007: destinatari degli interventi
14	Interventi a favore degli anziani: il candidato illustri il contesto normativo con particolare riferimento alla riforma del welfare anziani in Trentino, individuandone le funzioni e gli obiettivi previsti

Isabella Cella
G. Rossi
M. Rossi

1. Informativa per il trattamento dei dati personali: descrizione e casi pratici rilevanti per il Servizio Sociale di una Comunità.
2. Un Avvocato chiede di poter accedere ad una relazione redatta dall'Assistente sociale della Comunità e relativa ad un utente. Come ci si comporta?
3. Modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti di una Pubblica Amministrazione.
4. Quali sono le relazioni tra accesso agli atti di una Pubblica Amministrazione e tutela della privacy? Con quali modalità e tramite quali procedure è possibile contemperare tali situazioni?
5. Differenze tra una determina ed una delibera di un Ente Pubblico.
6. Compiti e funzioni del Responsabile del procedimento amministrativo.
7. Fasi del procedimento amministrativo.
8. Motivazione del provvedimento amministrativo.
9. In che cosa consiste il codice di comportamento?
10. Quali sono le forme di responsabilità di un Assistente sociale, dipendente della Comunità?
11. Doveri di astensione e conflitto di interesse per un dipendente pubblico.
12. Perché è stata introdotta la normativa in materia di prevenzione della corruzione e cosa prevede?
13. In che cosa consiste la sezione del sito web "amministrazione trasparente" e quali sono i principali documenti pubblicati?
14. Di quali parti è composto un contratto di lavoro individuale di un dipendente della Comunità?

Lucio Ceb.
Chiarai *H. L. L.*